



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ
ЛАЗАРЕВЦА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА

11550 Лазаревац, Дула Караклајића бр. 44

Тел/факс: 011/8120-449 • е-mail: office@jpszilazarevac.com

ПИБ: 101131425 • МБ: 07095210 • Текући рачун: Banca Intesa 160-462235-83

Број: 162

Датум: 17.01.2020. год.

**ПРАВИЛНИК
О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА
НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ**

На основу члана 37. Статута ЈП за изградњу Лазаревца број 252 од 01.02.2017.године, а у вези са чланом 49.став 2 ЗЈН РС ("Сл. Гласник РС", бр.91/2019), Надзорни одбор ЈП за изградњу Лазаревца, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Члан 1.

Правилник се примењује на све организационе делове и запослене код Наручиоца који су у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у ЈП за изградњу Лазаревца укључени у планирање и спровођење поступка набавки.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- Наручилац је ЈП за изградњу Лазаревца
- Запослени који спроводи поступак набавке је запослени који у опису послова има дефинисане послове набавки. Може бити и члан комисије, дипл.правник или службеник за јавне набавке.

Члан 3.

Набавке на које се закон не примењује прописане су члановима 11-21. Закона о јавним набавкама, а Закон се не примењује и на набавке испод прагова прописаних чланом 27. Закона.

Члан 3.

Поступци набавки на које се не примењује Закон спроводе се тако да се:

- Обезбеди примена свих начела Закона, на начин који је примерен околностима конкретне ситуације
- Обезбеде циљеви прописани законом
- Спречи постојање сукоба интереса
- Уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета

Планирање набавки

Члан 4.

Наручилац доноси годишњи план набавки на које се закон не примењује и који садржи:

- Предмет набавке
- Процењену вредност набавке
- Оквирно време покретања поступка

План из става 1. овог члана и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на својој интернет страници у року од 10 дана од дана доношења.

Поступак планирања набавки спроводе руководиоци и директор.

Иницирање, покретање и спровођење поступка набавке

Члан 5.

I набавке чија је процењена вредност до 600.000,00 динара

Набавка се покреће по предлогу руководиоца из чије се области рада спроводи набавка. На поднети предлог сагласност даје директор. Реализацију ове набавке врши запослени које спроводи поступак набавке.

За планиране набавке чија је процењена вредност до 600.000,00 динара, поступак набавке врши се утврђивањем стања на тржишту и избором најповољније цене.

Утврђивање стања на тржишту врши се испитивањем и истраживањем тржишта а подразумева прикупљање података на терену (непосредно, телефоном, путем интернета или огласа потенцијалних понуђача).

О избору понуђача, доноси се Одлука од стране директора уз коју се прилаже документација.

За набавке чија је процењена вредност до 600.000,00 динара може се закључити и уговор са понуђачем, уколико предмет набавке који се односи на добра, радове или услуге то захтева.

II набавке чија је процењена вредност преко 600.000,00 динара

Набавка се покреће по предлогу руководиоца из чије се области рада спроводи набавка. На поднети предлог сагласност даје директор.

Реализацију ове набавке врши запослени које спроводи поступак набавке или трочлана Комисија коју решењем именује директор.

У овом поступку запослени који спроводи поступак или Комисија, припрема позив за подношење понуда који садржи податке о предмету набавке.

Позив за подношење понуда упућује се путем поште или електронским путем на три адресе понуђача, која су према сазнањима наручиоца спремна да изврше набавку.

Сматра се да је позив за подношење понуда уручен даном слања електронске поште.

Запослени који спроводи поступак набавке или Комисија, саставља записник о отварању понуда.

Након спроведеног поступка отварања понуда, саставља се Извештај о стручној оцени понуда који је саставни део документације о поступку набавке.

Директор доноси одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка.

За набавке чија је процењена преко 600.000,00 динара, обавезно је закључивање уговора о набавци са изабраним понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору објављује се на интернет страници Наручиоца.

Контрола јавних набавки

Члан 6.

Контролу јавних набавки врше руководиоци.

Контрола набавки обухвата контролу мера, радњи и аката Јавног предузећа за изградњу Лазаревца, спровођења поступка и извршења набавки, и то:

- Поступак планирања и целисходности набавке са становишта потреба и делатности Наручиоца
- Начина испитивања тржишта
- Начина и рокова плаћања
- Извршење уговора

Евиденција о набавкама које су изузете од примене закона

Члан 7.

Лице регистровано на порталу збирно објављује Извештај на порталу најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења од стране Надзорног одбора ЈП за изградњу Лазареваца и објављује се на огласној табли наручиоца.

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и други позитивно правни прописи из ове области.

По ступању на снагу овај Правилник се објављује на интернет страници Наручиоца.

Објављено на огласној табли дана

17.01.2020.г, у Лазаревцу

Председник Надзорног одбора
ЈП за изградњу Лазареваца




Родољуб Туровић, дипл. инж. маш.